

REGULAMIN

PROGRAMU AKCELERACYJNEGO MAZOVIAN Startup

Z DNIA 10/09 2018 R.

I. DEFINICJE

§ 1

Określenia użyte w niniejszym regulaminie ("Regulamin") oznaczają:

1. **"Akceleracja"** - etap Programu, do którego zakwalifikowanych zostanie 7 Projektów których działalność wpisuje się w co najmniej jeden obszar Inteligentnych Specjalizacji Województwa Mazowieckiego o ekonomicznym i innowacyjnym potencjale spośród Projektów zakwalifikowanych do etapu Preakceleracji.
2. **"Demo Day"** – wydarzenie kończące Program, podczas którego zostaną zaprezentowane Projekty zakwalifikowane do etapu „Akceleracja” oraz wybrany przez Komisję Oceniającą zwycięski Projekt.
3. **"Formularz zgłoszeniowy"** - formularz udostępniony na stronie internetowej [www.mazovianstartup.ybp.org.pl] i składany drogą elektroniczną przez podmiot ubiegający się o uczestnictwo w Programie.
4. **"Grant"** - wsparcie finansowe przyznane Uczestnikowi przez Komisję Oceniającą na realizację nagrodzonego Projektu.
5. **"Grant Uzupełniający"** – dodatkowe, fakultatywne wsparcie finansowe lub rzeczowe przyznawane Uczestnikowi przez Partnera Programu, według jego swobodnego uznania, przeznaczone na realizację nagrodzonego Projektu.
6. **„Inteligentne Specjalizacje Województwa Mazowieckiego”:**
 1. Bezpieczna żywność
 2. Wysoka jakość życia
 3. Inteligentne systemy zarządzania
 4. Nowoczesne usługi dla biznesu
7. **"Komisja Oceniająca"** – zespół ekspertów, wybranych drogą powołania przez zespół projektowy, który dokonuje oceny merytorycznej Projektów.
8. **"Mentor"** - osoba fizyczna współpracująca z Realizatorem Programu, zaproszona przez Realizatora Programu bądź desygnowana przez Partnera, posiadająca specjalistyczną wiedzę, wspierająca Uczestników w rozwoju ich Projektów oraz zapewniająca merytoryczne wsparcie dla Uczestników.
9. **"MŚP"** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 104 – 106 ustawy z dnia 2 lipca 2014 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2017, poz 2168).
10. **"MVP"** - Minimum Viable Product, czyli produkt, usługa lub rozwiązanie, które jest minimalnie gotowe do wprowadzenia na rynek.
11. **"Nagroda"** - Grant przyznany dla laureata Programu: 20 000 zł oraz Grant Uzupełniający przyznany przez Partnera.

12. "**Organizator**" - Województwo Mazowieckie z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, REGON 015528910, NIP 1132453940.
13. "**Partner**" – podmiot wspierający Program na podstawie umowy lub listu intencyjnego.
14. "**Preakceleracja**" - etap Programu, do którego zakwalifikowanych zostanie 20 Projektów, których działalność wpisuje się w co najmniej jeden obszar Inteligentnych Specjalizacji Województwa Mazowieckiego, o których mowa w punkcie 6. i które spełniają warunki formalne i merytoryczne.
15. "**Program**" – program akceleracyjny MAZOVIAN Startup
16. "**Program mentoringowy**" - program przygotowujący merytorycznie do przedsięwzięć biznesowych oraz komercjalizacji Projektu, opierający się na spotkaniach Uczestnika z Mentorem na Sesjach Merytorycznych.
17. "**Projekt**" - rozwiązania przedstawione przez Uczestników, które są innowacyjne i konkurencyjne w stosunku do obecnych rozwiązań występujących na rynku w obszarach związanych z Inteligentnymi Specjalizacjami Województwa Mazowieckiego
18. "**Realizator Programu**" - Fundacja „Inkubator Technologiczny”, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Miedzianej nr 11 lok. 4, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sad Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego pod numerem 0000246493.
19. "**Sesja merytoryczna**" – spotkanie Uczestnika z Mentorem w ramach Programu mentoringowego, obejmujące doradztwo, mentoring i szkolenia.
20. "**Startup**" – przedsięwzięcie biznesowe we wczesnym etapie realizacji, niezależnie od formy prawnej.
21. "**Startup Camp**" – warsztaty biznesowe odbywające się na etapie promocji i rekrutacji, podczas których Uczestnicy pracują nad swoimi modelami biznesowymi wspólnie z zespołem mentorów.
22. "**Uczestnik**" – osoba lub podmiot spełniający warunki, o których mowa w Dziale III "Uczestnicy" niniejszego Regulaminu, który wypełnił Formularz zgłoszeniowy i został zakwalifikowany przez Realizatora / Zleceniobiorcę jako Uczestnik Programu.
23. „**Zespół doradców**” – grono osób o szczególnych kwalifikacjach, które dokonuje oceny efektywności pracy Startupu w trakcie projektowania modelu biznesowego i określania założeń biznesowych.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Niniejszy Regulamin określa w szczególności warunki uczestnictwa w Programie prowadzonym pod nazwą „Program akceleracyjny MAZOVIAN Startup”, realizowanym przez na podstawie umowy o realizację zadania publicznego nr.../UMWM/10/2018/RF/RF-II-WWI/KN.
2. Celem Programu jest wsparcie i rozwój innowacyjnych projektów, których działalność wpisuje się Inteligentne Specjalizacje Województwa Mazowieckiego, wykorzystujących możliwości rozwojowe dostępne w Warszawie.
3. Warunkiem wzięcia udziału w Programie jest pozytywne przejście procesu rekrutacyjnego określonego w niniejszym Regulaminie.

§ 3

Program trwa od 10 września 2018 r. do 30 kwietnia 2019 r.

§ 4

Program realizowany jest na terenie województwa mazowieckiego i przeznaczony jest dla pomysłodawców projektów biznesowych, którzy proponują rozwiązania wpisujące się w inteligentne specjalizacje Województwa Mazowieckiego:

- (a) osób fizycznych zamierzających podjąć działalność gospodarczą, których planowanym miejscem wykonywania działalności gospodarczej ma być województwo mazowieckie;
- (b) przedsiębiorców, którzy prowadzą swoją działalność gospodarczą w województwie mazowieckim nie dłużej niż 3 lata.

III. UCZESTNICZY

§ 5

1. Uczestnikiem Programu nie mogą być podmioty, które:
 - (a) pozostają lub pozostawały w stosunku pracy z Organizatorem lub Realizatorem Programu w ciągu 12 miesięcy poprzedzających ostatni dzień Programu;
 - (b) odpłatnie świadczą lub świadczyły usługi na rzecz Organizatora lub Realizatora Programu w ciągu 12 miesięcy poprzedzających ostatni dzień Programu;
 - (c) są lub byli fundatorami, lub członkiem organu nadzoru Organizatora lub Realizatora Programu w ciągu 3 lat poprzedzających dzień wysłania Formularza zgłoszeniowego.
2. Uczestnikiem Programu nie może być małżonek, osoba pozostająca we wspólnym pożyciu, albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub osoba związana węzłem przysposobienia, opieki, kurateli z osobą będącą członkiem organów Organizatora lub Realizatora Programu.

IV. ZGŁASZANIE PROJEKTU

§ 6

Zgłoszenie Projektu następuje w formie elektronicznej poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego udostępnionego pod adresem <http://mazovianstartup.ybp.org.pl>. w terminie do 30.10.2018r.

§ 7

1. Przesłanie prawidłowo złożonego Formularza zgłoszeniowego w przypisanym terminie, skutkuje dopuszczeniem do formalnej oceny wstępnej, o której mowa w § 15 lit (a) pkt (ii) niniejszego Regulaminu.
2. Informacje przekazane Realizatorowi Programu Formularzu zgłoszeniowym są podstawą do wstępnej formalnej i merytorycznej oceny Projektu.
3. Uczestnik może zgłosić do Programu więcej niż jeden Projekt, z tym, że w przypadku zakwalifikowania do etapu Preakceleracji więcej niż jednego ze zgłoszonych przez Uczestnika Projektów, w ramach Programu będzie mógł rozwijać tylko jeden z nich.
4. Jeżeli liczba zgłoszeń do Programu na etapie rekrutacji przekroczy liczbę 200 aplikacji, Realizator Programu w porozumieniu z Organizatorem ma prawo do wcześniejszego zakończenia naboru Formularzy zgłoszeniowych. W przypadku takiego zdarzenia Realizator Programu poinformuje o tym na stronie internetowej <http://mazovianstartup.ybp.org.pl>.

§ 8

1. Materiały przesłane przez Uczestników Realizatorowi Programu na potrzeby konkursu, nie podlegają zwrotowi.
2. Informacja o Projekcie i dane przesłane przez Uczestników nie będą ujawniane stronom trzecim, z wyłączeniem wybranych przez Realizatora Programu, analityków, ekspertów, Mentorów i zespołu Organizatora, niezbędnych do oceny Projektu. Informacje o wybranym Projekcie mogą być prezentowane Organizatorowi oraz Partnerom zaangażowanym w Program.
3. Dane kontaktowe Uczestników i informacje o Projekcie mogą podlegać kontroli przez uprawnione władze publiczne.
4. Uczestnik jest odpowiedzialny za przekazanie prawdziwych i aktualnych informacji w Formularzu zgłoszeniowym.
5. Organizator, Realizator Programu i Partnerzy zastrzegają sobie prawo do weryfikacji informacji przekazywanych w Formularzach zgłoszeniowych.

§ 9

1. Organizator informuje, że współadministratorami wskazanych w niniejszym Regulaminie danych osobowych Uczestników Programu są Organizator oraz Realizator Projektu.
2. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane przez administratorów danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922), a od 25 maja zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1), i innymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązującymi w Polsce.

3. Cele oraz podstawy przetwarzania:

(b) dane osobowe Uczestników oraz dane osobowe osób fizycznych przekazane przez Uczestników będącymi organizacjami pozarządowymi, będą wykorzystywane dla celów realizacji Programu na podstawie umowy zawartej przez Uczestnika poprzez przystąpienie do Programu.

(a) 3.2 Organizator może korzystać z danych kontaktowych Uczestnika w celach kontaktowych (uzyskanie opinii na temat Programu, innych projektów prowadzonych przez Organizatora, a także przesłanie informacji o innych inicjatywach), przy użyciu telefonu, poczty elektronicznej lub tradycyjnej, w trakcie trwania Programu w oparciu o swój uzasadniony interes polegający na zapewnieniu sobie możliwości kontynuowania lub nawiązania współpracy z wybranymi uczestnikami Programu.

Uczestnik może wyrazić sprzeciw wobec tego rodzaju przetwarzania wysyłając informację na adres e-mail biuro@ybp.org.pl.

(c) Po zakończeniu Programu zarówno Organizator, jak i Realizator Programu, będą mogli korzystać z danych kontaktowych Uczestnika w celach kontaktowych (uzyskanie o opinii na temat Programu lub innych projektów prowadzonych przez Organizatora, a także przesłanie informacji o innych inicjatywach), przy użyciu telefonu, poczty elektronicznej lub tradycyjnej na podstawie udzielonej przez Uczestnika zgody.

Zgodę taką Uczestnik może wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. w celu wycofania zgody należy przesłać informację na adres e-mail biuro@ybp.org.pl.

4. Dane osobowe są zbierane na zasadzie dobrowolności, jednakże podanie danych w zakresie określonym Regulaminem jest warunkiem wzięcia udziału w Programie. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania Programu oraz po zakończeniu Programu przez okres 5 lat od zakończenia programu.

5. Przetwarzane dane osobowe Uczestników obejmują:

(a) Dane kontaktowe:

- i. imię i nazwisko;
- ii. adres korespondencyjny;
- iii. numer telefonu;
- iv. adres email.

(b) Dane dotyczące uczestnictwa w Programie:

- i. informacje o autorstwie Projektu
- ii. informacje o rezultatach rekrutacji

6. Każdy Uczestnik ma prawo do wglądu w swoje dane, ich poprawiania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (a także wspomniane powyżej prawo do wniesienia sprzeciwu oraz wycofania zgody), a od 25 maja 2018 roku, także do przenoszenia danych oraz wycofania zgody na przetwarzanie danych. W tym celu oraz w razie jakichkolwiek innych pytań w zakresie danych osobowych Uczestnika, Uczestnik powinien przesłać wiadomość do Realizatora Programu na adres e-mail biuro@ybp.org.pl.

7. Każdy Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego ds. ochrony danych osobowych.

8. Organizator i Realizator Programu nie ponoszą odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych osobowych przez Uczestnika.

9. Organizator i Realizator Programu zastrzegają sobie prawo do weryfikacji informacji przekazywanych w Formularzu zgłoszeniowym.

§ 10

Uczestnik przyjmuje do wiadomości, i akceptuje, że podczas spotkań i wydarzeń związanych z Programem z jego udziałem dźwięki i obrazy mogą być rejestrowane (i mogą obejmować jego wizerunek i głos), a także że tak powstałe materiały audiowizualne (w których wizerunek czy głos Uczestnika nie będzie stanowił jedynie szczegółu większej całości) będą mogły być rozpowszechniane w celu promocji Organizatora, Realizatora Programu, Programu, Uczestników, Partnerów i Projektów za jego uprzednią zgodą.

§ 11

1. Każdy z Uczestników poprzez akceptację niniejszego Regulaminu, oświadcza, że zgłoszony przez Uczestnika Projekt nie będzie zawierał treści naruszających prawo lub niezgodnych z dobrymi obyczajami oraz że nie będzie naruszać praw osób trzecich (w szczególności praw autorskich lub praw własności przemysłowej).
2. Każdy z Uczestników poprzez akceptację niniejszego Regulaminu, oświadcza, że Projekt nie będzie obciążony prawami osób trzecich.

V. HARMONOGRAM PROGRAMU

§ 12

1. Program składa się z następujących po sobie etapów które zostaną przeprowadzone w następujących okresach:

(a) **Etap rekrutacji**

- (i) **Nabór wniosków** w dniach od 10 września 2018 roku do 16 października 2018 r. Uczestnik zamierzający przystąpić do Projektu wypełnia i przesyła Formularz zgłoszeniowy, który poza danymi wskazanymi w §9 zawiera w szczególności:

- przedstawienie skróconego modelu biznesowego Projektu;
- przedstawienie aktualnego na dzień przesłania Formularza zgłoszeniowego etapu rozwoju Projektu;
- motywację do udziału w Programie i realizacji Projektu.

- (ii) **Selekcja** w dniach od 16 września 2018 r. do 30 października 2018 r.

Podczas selekcji wybranych zostanie 20 najbardziej perspektywicznych Projektów.

- (b) **Etap Preakceleracji** w dniach od 30 października 2018 r. do 12 grudnia 2018 r. Na etap Preakceleracji składają się:

- (i) 3 warsztaty biznesowe z zakresu sprawnej pracy nad innowacyjnymi projektami;
- (ii) Sesje merytoryczne, w skład których wchodzi:
 - sesje doradztwa biznesowego prowadzone przez ekspertów i doradców - do 2 spotkań po półtorej godziny;
 - spotkania z Mentorami - do 2 spotkań po półtorej godziny;
 - doradztwo analityczne - półtorej godziny na uczestnika

- dwa warsztaty/prelekcje prowadzone przez Partnerów

(c) Półfinał

Podczas półfinału wybranych zostanie 7 Projektów do dalszej akceleracji.

Na półfinał składają się prezentacje Projektów przed Komisją Oceniającą. Prezentacja Projektu trwa maksymalnie 3 minuty. Prezentacja oprócz przedstawienia Startupu powinna zawierać informację o dokonanych postępach podczas etapu Preakceleracji. Po zakończeniu prezentacji Komisja Oceniająca może zadać pytania Uczestnikowi w związku z jego Projektem, a także procesem jego rozwoju. Komisja Oceniająca ocenia prezentacje Projektów, zgodnie z kryteriami określonymi w § 18 pkt. 3.

(d) Etap Akceleracji w dniach od 1 stycznia 2019 r. do 19 kwietnia 2019 r.

Podczas etapu Akceleracji Uczestnicy otrzymają intensywne wsparcie w postaci czterech warsztatów biznesowych nastawionych na skalowanie i wzrost Startupów (Optymalizacja MVP oraz projektowanie doświadczeń klienta, Digital marketing, Sprzedaż w startupie, Podstawy aspektów prawnych w Startupie i przygotowanie prezentacji inwestorskiej), Mentoring biznesowy z doświadczonymi praktykami biznesu (w wymiarze do 4 spotkań po półtorej godziny), Dodatkowo podczas etapu Akceleracji Uczestnicy będą mogli skorzystać z doradztwa biznesowego, prawnego i specjalistycznego oraz analityki finansowej. Każdy z uczestników będzie mógł skorzystać z łącznej puli 5 spotkań po półtorej godziny.

(e) Demo Day

Demo Day odbędzie się w kwietniu 2019 r. Dokładna data wydarzenia zostanie ogłoszona na stronie internetowej www.mazovianstartup.ybp.org.pl.

Demo Day jest finałowym wydarzeniem, podczas którego zostanie wybrany najlepszy Startup który otrzyma nagrody o wartości 20 000 zł.

Demo Day wezmą udział przedstawiciele Organizatora i Realizatora Programu, inwestorzy, fundusze inwestycyjne, dziennikarze, Mentorzy i reprezentanci Partnerów oraz przedsiębiorców zainteresowanych inwestycją w Startupy. Podczas finału Uczestnicy przedstawią krótkie prezentacje przed Komisją Oceniającą, publicznością i gronem potencjalnych inwestorów. Prezentacja Projektu trwa maksymalnie 3 minuty. Komisja Oceniająca może zadać pytania Uczestnikowi. Uczestnik ma 2 minuty na odpowiedź na każde pytanie zadane przez Komisję Oceniającą.

Po zakończeniu prezentacji, Komisja Oceniająca oceni prezentacje Projektów, zgodnie z kryteriami określonymi w § 16 pkt. 3. w wyniku oceny przyznana zostanie Nagroda.

Od oceny Komisji Oceniającej nie przysługuje odwołanie.

§ 13

Ogłoszenie wyników Programu odbędzie się podczas Demo Day.

§ 14

1. Realizator Programu zastrzega sobie, na każdym etapie Programu, prawo do żądania od Uczestników dodatkowych informacji na temat Projektu.

2. Dodatkowe informacje mogą być pozyskiwane między innymi w celu uzupełnienia braków formalnych zgłoszenia oraz uzupełnienia parametrów analizy z informacjami niezbędnymi do uzyskania kwalifikacji do dalszego etapu Programu.

VI. OCENY PROJEKTU I NAGRODY

§ 15

1. Merytorycznej oceny Projektu na każdym etapie Programu, co do zasady dokonuje Komisja Oceniająca.
2. Formalna ocena Projektu zgłoszonego do Programu jest dokonywana przez osoby wskazane przez Realizatora Programu. Formalna ocena Projektu dokonywana jest na podstawie informacji dostarczonych przez Uczestników w Formularzu zgłoszeniowym i opcjonalnie w oparciu o dostarczone dodatkowe informacje.

§ 16

1. Oceny Projektów dokonywane są podczas:
 - (a) Etapu Rekrutacji (ocena formalna i merytoryczna, w wyniku której wybranych zostanie 20 Projektów zakwalifikowanych do Etapu Preakceleracji);
 - (b) Etapu Preakceleracji (półfinał);
 - (e) Demo Day (finał).
2. Formalna ocena Projektów na Etapie Rekrutacji, dokonywana jest po przesłaniu Formularza zgłoszeniowego i opiera się na weryfikacji zgodności Projektu z Regulaminem, a w szczególności stwierdzeniu, że:
 - (a) w Formularzu zgłoszeniowym podano wszystkie wymagane informacje;
 - (b) przesłanie Formularza zgłoszeniowego nastąpiło w terminie wyznaczonym przez Realizatora Programu.
3. Oceny Komisji Oceniającej opierają się na kryterium największego potencjału Projektu do jego komercjalizacji, w szczególności kryterium to uwzględnia następujące przesłanki:
 - (a) poziom innowacyjności i konkurencyjności technologii lub modelu biznesowego;
 - (b) przewidywany potencjał komercjalizacji technologii;
 - (c) kompetencje zespołu projektowego;
 - (d) strukturę prawną własności intelektualnej i przemysłowej niepodnoszącą żadnej wątpliwości lub wyraźną możliwość jej ustanowienia;
 - (e) przewidywaną konieczność poniesienia nakładów finansowych na dalszy rozwój technologii;
 - (f) skalowalność zysków lub wartości Projektu w Polsce i za granicą.
4. Komisja Oceniająca składa się z:
 - (a) przedstawiciela Realizatora Programu lub jego reprezentanta;
 - (b) przedstawiciela lub reprezentantów Partnerów; oraz
 - (c) wybranych Doradców i Mentorów.
5. Organizator zastrzega możliwość zmiany składu osobowego Komisji Oceniającej

w każdym czasie trwania Programu.

§ 17

1. Uczestnikowi realizującemu Projekt wpisujący się w co najmniej jeden obszar Inteligentnych Specjalizacji Województwa Mazowieckiego o największym ekonomicznym i innowacyjnym potencjale w ocenie Komisji Oceniającej, zostanie przyznany Grant w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) brutto.

§ 18

1. Granty zostaną przekazane na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika realizującego nagrodzony Projekt.
2. Grant należy przeznaczyć na rozwój Projektu. Uczestnik zobowiązany jest w terminie 6 miesięcy od dnia otrzymania Grantu do przedstawienia organizatorowi szczegółowego raportu dotyczącego jego wydatkowania a także dotyczącego sytuacji jego działalności gospodarczej. Raport powinien zawierać w szczególności dane dotyczące etapu rozwoju firmy, ilości zatrudnienia oraz kopie faktur poświadczające wydatkowanie Grantu na cele związane z rozwojem Projektu.
3. Wypłata Grantu jest uwarunkowana uruchomieniem lub prowadzeniem działalności gospodarczej na terenie województwa mazowieckiego.
4. Otrzymanie Nagrody jest uwarunkowane osobistym uczestnictwem w finale Programu.

Dodatkowa Nagroda

§ 19

1. Partner Programu może według własnego uznania przyznać Grant Uzupełniający.
2. Aktualna lista ewentualnych Grantów Uzupełniających finansowanych przez Partnerów będzie dostępna na stronie www.mazovianstartup.ybp.org.pl.
3. Grant Uzupełniający, o ile zostanie przyznany, zostanie przekazany nagrodzonemu Uczestnikowi podczas Demo Day.
4. Przyznanie Grantu Uzupełniającego jest uwarunkowane uczestnictwem w Demo Day.
5. Grant Uzupełniający powinien być przeznaczony na realizację Projektu.

VII. NARUSZENIA REGULAMINU

§20

Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność za naruszenie Regulaminu w stosunku do Organizatora i Realizatora Programu na zasadach ogólnych.

§ 21

W przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, Uczestnik może zostać wezwany do zwrotu wartości przyznanej Nagrody. W sytuacji, w której Nagroda nie została przekazana, Realizator Programu bądź Partner może wstrzymać przekazanie Nagrody.

§ 22

Uczestnicy zobowiązują się do sumiennego udziału w Programie, do udziału w warsztatach i pracy domowej. Nieusprawiedliwiona nieobecność, na co najmniej 2 Sesjach merytorycznych może skutkować nałożeniem kary w postaci wydalenia z Programu.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

1. Realizator Programu w porozumieniu z Organizatorem zastrzega sobie prawo ustalenia i dokonywania zmian w przebiegu Programu pod względem czasowym bez konieczności podania przyczyny.
2. Realizator Programu w porozumieniu z Organizatorem zastrzega sobie prawo, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, do zmiany zasad naboru do Programu. w szczególności zmiany takie mogą objąć ilość Projektów zakwalifikowanych do Programu
3. Przesłanie Formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu przez Uczestnika. Zgłaszając się do Programu, Uczestnicy zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu i potwierdzają spełnienie wszystkich warunków uczestnictwa w Programie.
4. Organizator, Realizator Programu i Partnerzy nie pokrywają ani nie zwracają kosztów związanych z udziałem w Programie, w szczególności kosztów transportu, zakwaterowania i wyżywienia.
5. Regulamin dostępny jest na stronie: <http://mazovianstartup.ybp.org.pl> oraz w siedzibie Realizatora Programu.
6. Wszystkie szczegółowe informacje na temat Programu znajdują się na stronie internetowej <http://mazovianstartup.ybp.org.pl>. Informacje mogą też zostać udzielone drogą mailową. Zapytania należy składać na adres e-mail biuro@ybp.org.pl.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.