

# REGULAMIN

## PROGRAMU AKCELERACYJNEGO

Mazovian Startup V edycja

z 14 kwietnia 2025 r.

### § 1. DEFINICJE

Określenia użyte w niniejszym regulaminie ("Regulamin") oznaczają:

- 1) **I Etap Akceleracji** – pierwszy etap Programu, do którego zakwalifikowanych zostanie min. 20 Projektów;
- 2) **II Etap Akceleracji** – drugi etap Programu, do którego, zakwalifikowanych zostanie 10 Projektów, spośród Projektów zakwalifikowanych do I etapu Akceleracji;
- 3) **Demo Day** – wydarzenie zwińczające Program, podczas którego zostaną zaprezentowane Projekty zakwalifikowane do II etapu Akceleracji oraz wybrane zostaną przez Komisję Oceniającą zwycięskie Projekty, którym przyznane zostaną Nagrody;
- 4) **Formularz zgłoszeniowy** – formularz udostępniony na Stronie internetowej Programu, służący przesłaniu zgłoszenia przez Startup, ubiegający się o uczestnictwo w Programie, składany drogą elektroniczną;
- 5) **Inteligentna specjalizacja** – koncepcja transformacji gospodarczej, oparta na założeniu, że dzięki koncentracji zasobów wiedzy i nakierowaniu ich na ograniczoną liczbę priorytetowych działań gospodarczych kraje i regiony zyskają i utrzymają przewagę konkurencyjną w światowej gospodarce. Za podstawę inteligentnej specjalizacji województwa mazowieckiego przyjęto cztery główne obszary tematyczne:
  - a) Bezpieczna żywność (BEZY),
  - b) Inteligentne systemy w przemyśle i infrastrukturze (INSPI),
  - c) Nowoczesny ekosystem biznesowy (NEKO),
  - d) Wysoka jakość życia (WOJAŻ);
- 6) **Komisja Oceniająca** – zespół osób, dokonujących oceny merytorycznej Projektów. W skład Komisji Oceniającej wchodzi reprezentanci: Organizatora, Realizatorów, wybranych Partnerów, Inwestorów i Ekspertów w Programie;
- 7) **Mentor** – osoba fizyczna współpracująca z Realizatorami, zaproszona przez Realizatorów bądź desygnowana przez Partnera, posiadająca specjalistyczną wiedzę, wspierająca Uczestników Programu w rozwoju ich Projektów oraz zapewniająca merytoryczne wsparcie dla Uczestników Programu;



- 8) **MVP** – Minimum Viable Product, czyli produkt, usługa lub rozwiązanie, które jest minimalnie gotowe do wprowadzenia na rynek;
- 9) **Nagroda** – wsparcie finansowe przyznane Uczestnikowi Programu przez Komisję Oceniającą na realizację nagrodzonego Projektu;
- 10) **Nagroda dodatkowa** – dodatkowe, fakultatywne wsparcie finansowe lub rzeczowe przyznawane Uczestnikowi Programu przez Partnera Programu, według jego swobodnego uznania;
- 11) **Organizator** – Województwo Mazowieckie z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, REGON 015528910, NIP 1132453940;
- 12) **Partner** – podmiot wspierający Program na podstawie umowy partnerskiej o współpracy lub listu intencyjnego;
- 13) **Program** – program akceleracyjny Mazovian Startup V edycja
- 14) **Projekt** – rozwiązania przedstawione przez Uczestników Programu, które są innowacyjne i konkurencyjne w stosunku do obecnych rozwiązań występujących na rynku w obszarach zgodnych z inteligentną specjalizacją województwa mazowieckiego;
- 15) **Realizatorzy**
  - a) Fundacja „Inkubator Technologiczny”, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Al. Jerozolimskie 93, 02-001 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000246493;
  - b) Fundacja Mobile Open Society Through Technology (MOST), z siedzibą w Warszawie (01-823), ul. Kasprowiczka 91, adres do korespondencji: Lwowska 6/15, 00-658 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000176103, posiadającą NIP 5213276504, REGON 015618056;
- 16) **Regulamin** – regulamin programu akceleracyjnego Mazovian Startup IV edycja z dnia 14 kwietnia 2025 r., dostępny na Stronie internetowej Programu oraz w siedzibie Realizatorów;
- 17) **Semi Demo Day** – wewnętrzne wydarzenie w Programie, zwińczające I Etap Akceleracji, podczas którego nastąpi wybór 10 najlepiej rokujących startupów, które wezmą udział w II Etapie Akceleracji;
- 18) **Startup** – projekt biznesowy bez zarejestrowanej działalności gospodarczej lub młoda firma w początkowej fazie rozwoju, posiadająca zarejestrowaną działalność gospodarczą, działająca nie dłużej niż 3 lata, utworzona w celu poszukiwania powtarzalnego i skalowalnego modelu biznesowego;
- 19) **Strona internetowa Programu** – <https://mazovianstartup.ybp.org.pl>;
- 20) **Uczestnik** – osoba lub podmiot spełniający warunki, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu.

## § 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Programie, realizowanym przez Realizatorów, wybranych Uchwałą nr 609/73/25 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 1 kwietnia 2025 roku w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2025 zadania publicznego Województwa Mazowieckiego w obszarze „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości” – zadanie pn. „Tworzenie mazowieckiego ekosystemu wspierania start-upów poprzez dofinansowanie programów akceleracji”.
2. Celami realizacji Programu są:
  - 1) udzielanie wsparcia biznesowego startupom, które pozwoli zweryfikować, doprecyzować i skalować rozwiązanie biznesowe, zaistnieć na rynku oraz pozyskać doświadczenie, kontakty biznesowe i wsparcie kapitałowe,
  - 2) budowanie i promowanie mazowieckiego ekosystemu startupów,
  - 3) wspieranie rozwiązań, wpisujących się w obszary inteligentnej specjalizacji województwa mazowieckiego.
3. Warunkiem wzięcia udziału w Programie jest pozytywne przejście procesu rekrutacyjnego określonego w niniejszym Regulaminie.
4. Program trwa od dnia 14 kwietnia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.
5. Realizacja programu akceleracyjnego będzie odbywać się stacjonarnie oraz w przestrzeni wirtualnej.

## § 3. UCZESTNICZY PROGRAMU

1. Uczestnikiem Programu mogą być:
  - 1) podmioty zarejestrowane i prowadzące działalność gospodarczą na terenie województwa mazowieckiego nie dłużej niż 3 lata od daty ogłoszenia naboru do programu akceleracji w celu wytworzenia nowych produktów i usług, których zakres działalności wpisuje się w co najmniej jeden obszar Inteligentnej Specjalizacji Województwa Mazowieckiego<sup>1</sup>;
  - 2) twórcy projektów biznesowych, rozumiani jako osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych, nie prowadzący działalności gospodarczej, zamieszkałe lub prowadzące działalność zawodową na terenie województwa mazowieckiego, którzy przedstawią dokumenty potwierdzające rozliczenie PIT w województwie mazowieckim (np. UPO wraz z pierwszą stroną PIT z wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem UPO), których zakres działalności wpisuje

<sup>1</sup> Regionalna Strategia Innowacji dla Mazowsza do 2030 roku (RIS): <https://bip.mazovia.pl/pl/rozwoj-regionalny/innowacyjnosc/regionalna-strategia-innowacji-dla-mazowsza/dokumenty-strategiczne/regionalna-strategia-innowacji-dla-mazowsza-do-2030-roku.html>



się w co najmniej jeden obszar Inteligentnej Specjalizacji Województwa Mazowieckiego<sup>2</sup>.

2. Uczestnikiem Programu mogą być podmioty, określone w ust. 1, które łączą w sobie misję społeczną z innowacyjną technologią, tzn. poprzez proponowane przez nich produkty i usługi będą wspierały zrównoważony rozwój Mazowsza lub pozytywnie wpływały na poprawę jakości życia mieszkańców w regionie.
3. Uczestnikiem Programu nie mogą być osoby fizyczne lub podmioty, które:
  - 1) pozostają lub pozostawały w stosunku pracy z Organizatorem lub Realizatorami w ciągu 12 miesięcy poprzedzających ostatni dzień Programu;
  - 2) odpłatnie świadczą lub świadczyły usługi na rzecz Organizatora lub Realizatorów w ciągu 12 miesięcy poprzedzających ostatni dzień Programu;
  - 3) są lub były fundatorami, lub członkiem organu nadzoru Organizatora lub Realizatorów w ciągu 3 lat poprzedzających dzień wysłania Formularza zgłoszeniowego.
4. Uczestnikiem Programu nie może być małżonek, osoba pozostająca we wspólnym pożyciu, albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub osoba związana węzłem przysposobienia, opieki, kurateli z osobą będącą członkiem organów Organizatora oraz Realizatorów.

#### § 4. ZGŁASZANIE PROJEKTU

1. Zgłoszenie Projektu następuje w formie elektronicznej poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego, który poza danymi osobowymi, zawiera w szczególności:
  - 1) przedstawienie skróconego modelu biznesowego Projektu;
  - 2) przedstawienie aktualnego na dzień przesłania Formularza zgłoszeniowego etapu rozwoju Projektu;
  - 3) opis motywacji do udziału w Programie i realizacji Projektu.
2. Zgłoszenie do Programu, powinno nastąpić przed upływem terminów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1) niniejszego Regulaminu.
3. Możliwe jest zgłoszenie do Programu więcej niż jednego Projektu, z zastrzeżeniem, że w przypadku zakwalifikowania do Programu więcej niż jednego ze zgłoszonych Projektów, w ramach Programu będzie możliwe rozwijanie przez Uczestnika Programu tylko jeden z nich.
4. Informacja o Projekcie i dane wrażliwe nie będą ujawniane stronom trzecim, z wyłączeniem wybranych przez Realizatorów Programu Mentorom, niezbędnym do oceny Projektu. Informacje o wybranym Projekcie mogą być prezentowane Partnerom zaangażowanym w Program.

<sup>2</sup> Jak w przypisie 2.

5. Osoba wypełniająca Formularz zgłoszeniowy, poprzez akceptację Regulaminu oświadcza, że informacje przekazane w Formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe i aktualne.
6. Realizatorzy zastrzegają sobie prawo do weryfikacji informacji przekazywanych w Formularzach zgłoszeniowych.
7. Realizatorzy zastrzegają sobie, na etapie Rekrutacji i selekcji, prawo do żądania od osób wypełniających Formularz zgłoszeniowy, dodatkowych informacji na temat Projektu.
8. Dodatkowe informacje mogą być pozyskiwane między innymi w celu uzupełnienia braków formalnych zgłoszenia oraz uzupełnienia parametrów analizy z informacjami niezbędnymi do uzyskania kwalifikacji do dalszego etapu Programu.
9. Osoba wypełniająca Formularz zgłoszeniowy poprzez akceptację Regulaminu oświadcza, że zgłoszony przez niego Projekt nie zawiera treści naruszających prawo lub niezgodnych z dobrymi obyczajami, oraz że nie narusza praw osób trzecich (w szczególności praw autorskich lub praw własności przemysłowej).
10. Osoba wypełniająca Formularz zgłoszeniowy poprzez akceptację Regulaminu, oświadcza, że Projekt nie jest obciążony prawami osób trzecich ani zobowiązaniem do dokonania takiego obciążenia.

## § 5. REALIZACJA PROJEKTU

1. Program, składa się z następujących po sobie etapów:
  - 1) Promocja i organizacja warsztatów Startup Camp oraz rekrutacja
  - 2) Selekcja zgłoszeń;
  - 3) I Etap Akceleracji;
  - 4) Semi Demo Day;
  - 5) II Etap Akceleracji;
  - 6) Demo Day;
2. Poszczególne etapy Programu zostaną przeprowadzone w następujący sposób:
  - 1) Rekrutacja i nabór wniosków, który trwa od 23 kwietnia 2025 roku do 06 czerwca 2025 r. Osoba zamierzająca przystąpić do Programu wypełnia i przesyła Formularz zgłoszeniowy, dostępny na Stronie internetowej Programu w okresie naboru;
  - 2) Selekcja zgłoszeń:
    - a) Proces selekcji zgłoszeń, zostanie przeprowadzony przez Komisję Oceniającą na podstawie przeprowadzonej oceny zgłoszeń, opisanej w § 6;
    - b) Podczas selekcji zgłoszeń, wybranych zostanie co najmniej 20 najbardziej perspektywicznych Projektów. W uzasadnionych przypadkach Komisja Oceniająca może wybrać większą liczbę Projektów;

- 3) I Etap Akceleracji, w ramach którego każdy ze startupów otrzyma tzw. „pakiet” wsparcia składający się z 80 godzin konsultacji biznesowych w formie mentoringu lub doradztwa i wybranych warsztatów. Zgodnie z założeniami konkursu i treści ogłoszenia konkursowego każdy startup zdecyduje jak chce rozdzielić 70 godzin wsparcia, przy czym minimalna ilość godzin szkoleniowo-warsztatowych wynosi 20 godzin a konsultacji 10 godzin. Pozostałe godziny zostaną elastycznie dostosowane do potrzeb startupu na podstawie przygotowanej analizy potrzeb startupu i doświadczeń oferentów. W skład oferty wsparcia, z której będzie mógł skorzystać startup w zależności od indywidualnej potrzeby wchodzi:
- a) początkowa analiza potrzeb w formie analityki biznesowej, ok. 3-5h
  - b) mentoringowe wsparcie Opiekuna Startupu około 20-30 h konsultacji biznesowych
  - c) warsztaty i szkolenia biznesowe z ekspertami rynkowymi - ok. 40 h
  - d) spotkania Master Class z założycielami znanych startupów i praktykami biznesu
  - e) inicjowanie współpracy z dużymi firmami i partnerami biznesowymi
  - f) ścieżki analizy potrzeb i inicjowania współpracy z sektorem publicznym
  - g) spotkania networkingowe z inspirującymi przedsiębiorcami
  - h) dostęp do dedykowanej grupy w aplikacji online pomagającej w komunikacji, integracji pomiędzy uczestnikami i wymiany ich wiedzy i doświadczeń
  - i) dostęp do bazy wiedzy fundacji z ponad 20 webinarami i nagraniami biznesowych szkoleń online
  - j) promocja projektów w social mediach, prasie lokalnej i ogólnopolskiej
- 4) Semi Demo Day
- a) Semi Demo Day odbędzie się jednokrotnie w formie spotkania na żywo. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się organizację spotkania w formule online;
  - b) podczas wydarzenia, każdy Uczestnik zaprezentuje swój Projekt i dokonane w Programie postępy w 3-minutowej prezentacji. Następnie odpowie na ewentualne pytania Komisji Oceniającej (3-5 minut na odpowiedź).
  - c) na zakończenie Semi Demo Day, odbędą się obrady Komisji Oceniającej. Każdy projekt będzie oceniany wg. kryteriów zawartych w § 6 pkt. 9. Na podstawie średniej ważonej,

- obliczonej na podstawie zsumowania ocen indywidualnych każdego z Projektów przez poszczególnych członków Komisji Oceniającej;
- d) w przypadku rozbieżności zdań wśród członków Komisji Oceniającej, głos decydujący należy do przedstawiciela Organizatora;
- 5) II Etap Akceleracji, 10 uczestników zakwalifikowanych do Finału będzie dalej pracować z Opiekunami Startupów i Mentorami nad rozwojem swoich projektów i przygotować się do finałowych prezentacji na finałowym Demo Day.
- 6) Demo Day
- a) Demo Day odbędzie się jednokrotnie w formie spotkania na żywo. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się organizację spotkania w formule online;
- b) podczas wydarzenia, każdy Uczestnik zaprezentuje swój Projekt i dokonane w Programie postępy w 3-minutowej prezentacji przed Komisją Oceniającą, publicznością i gronem potencjalnych inwestorów. Następnie odpowie na ewentualne pytania Komisji Oceniającej (3-5 minut na odpowiedź);
- c) po zakończeniu prezentacji, Komisja Oceniająca oceni je zgodnie z kryteriami określonymi w § 8 pkt. 9;
- d) w przypadku rozbieżności zdań wśród członków Komisji Oceniającej, głos decydujący należy do przedstawiciela Organizatora;
- e) od oceny Komisji Oceniającej nie przysługuje odwołanie.

## § 6. OCENA PROJEKTÓW

1. Oceny Projektów dokonywane są w dwóch etapach: ocena formalna i ocena merytoryczna.
2. Oceny formalnej dokonują Realizatorzy.
3. Formalna ocena Projektów dokonywana jest podczas etapu rekrutacji i selekcji zgłoszeń, po przesłaniu formularza zgłoszeniowego i opiera się na weryfikacji zgodności Projektu z Regulaminem – podlegają jej wszystkie zgłoszenia.

Kryteria brane pod uwagę:

- 1) Kompletność wniosku;
- 2) Przesłanie Formularza zgłoszeniowego w terminie wyznaczonym przez Organizatora;
- 3) Spełnienie kryteriów koniecznych do uczestnictwa, opisanych w § 3;
- 4) Znajomość regulaminu - Potwierdzenie znajomości Regulaminu Projektu i akceptacja jego postanowień.



4. Informacje przekazane Realizatorom w Formularzu zgłoszeniowym są podstawą do formalnej i merytorycznej oceny Projektu.
5. Ocenie merytorycznej podlegają zgłoszenia, które uzyskają pozytywny wynik oceny formalnej.
6. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Oceniająca.
7. Realizatorzy zastrzega możliwość zmiany składu osobowego Komisji Oceniającej na każdym etapie trwania Programu.
8. Merytoryczna ocena Projektów dokonywana jest podczas etapu selekcji oraz w ramach Semi Demo Day i Demo Day.
9. Podczas oceny merytorycznej Projektów, będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) 0-5 pkt - potencjał rynkowy – ocenie podlegać będą: możliwość skalowania rozwiązania, w tym ocena poziomu rozpoznania skali rynku, tempa jego wzrostu, grup docelowych i ich potrzeb, sił branżowych, trendów rynkowych oraz makroekonomicznych oraz zbieżność z przewidywaniami rynkowymi, wzrost zapotrzebowania na podobne rozwiązania za granicą;
  - 2) 0-5 pkt – społeczny aspekt startupu – ocenie podlegać będzie wpływ proponowanego rozwiązania na zrównoważony rozwój Mazowsza, w tym zwiększenie jakości życia i bezpieczeństwo jego mieszkańców;
  - 3) 0-5 pkt - innowacyjność i użyteczność – ocenie podlegać będzie nowatorski charakter rozwiązania, jego przewaga konkurencyjna oraz adekwatność rozwiązania problemu grupy docelowej;
  - 4) 0-5 pkt - doświadczenie zespołu – ocenie podlegać będzie doświadczenie biznesowe i techniczne zespołu oraz jego komplementarność;
  - 5) 0-5 pkt - model biznesowy – ocenie podlegać będzie sposób organizacji modelu finansowego, rodzaj modelu przychodowego oraz opłacalność biznesowa, w tym relacja kosztów implementacji oraz skalowania produktu/usługi do potencjalnych przychodów;
  - 6) 0-5 pkt - etap zaawansowania produktu/usługi - ocenie podlegać będzie stan gotowości technologicznej lub inwestycyjnej;
  - 7) 0-5 pkt - zaangażowanie w projekt – ocenie podlegać będzie zaangażowanie w realizację zadania, np.: stworzenie MVP , pozyskanie potencjalnych klientów, stworzenie strony internetowej lub profilu w mediach społecznościowych.
10. Projekty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 25 punktów, nie będą rekomendowane do udziału w programie.
11. Realizatorzy zastrzegają sobie możliwość weryfikacji danych i ich uzupełnienia przez Uczestnika w ramach rozmowy telefonicznej lub przesłania odpowiedzi na dodatkowe pytania, służące ocenie wyżej wymienionych kryteriów na adres [biuro@ybp.org.pl](mailto:biuro@ybp.org.pl).





## § 7. UDZIAŁ W PROGRAMIE

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - 1) udziału w minimum 80 h wsparcia - w tym min. 20 h mentoringu i 20 h warsztatów w przypadku mniejszej liczby obecności bez podania uzasadnienia i konkretnych wyjaśnień przez Uczestnika, Realizatorzy zastrzegają sobie prawo do usunięcia go z Programu;
  - 2) comiesięcznego raportowania o liczbie odbytych spotkań z Mentorem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [biuro@ybp.org.pl](mailto:biuro@ybp.org.pl). Informacje taką będzie przekazywać nie później niż do 30. dnia danego miesiąca;
  - 3) wypełniania ankiet ewaluacyjnych w czasie trwania Programu i po jego zakończeniu.
2. Realizatorzy zobowiązują się do przekazania na życzenie Uczestnika raportu z akceleracji, uwzględniającego takie informacje jak:
  - 1) okres akceleracji Projektu;
  - 2) opis przebiegu akceleracji, z uwzględnieniem rozwoju Projektu i zaawansowania prac nad MVP;
  - 3) opis rozwoju Projektu w wyniku akceleracji, z uwzględnieniem analizy rozwiązań konkurencyjnych (co stanowi o innowacyjności rozwiązania), oceny poziomu występowania innowacji (krajowa, międzynarodowa);
  - 4) opis poszczególnych elementów modelu biznesowego Projektu;
  - 5) listę usług podstawowych, specjalistycznych i mentoringowych wyświadczonych Uczestnikowi Programu w toku akceleracji;
  - 6) ocenę Uczestnika Programu / rekomendację Komisji Oceniającej nt. stopnia gotowości do podjęcia działalności rynkowej, dalszych prac i warunków rozwoju.

## § 8. NAGRODY

1. Łączna pula nagród finansowych to 75 000 zł, w tym:
  - 1) I miejsce – 50 000 zł;
  - 2) II miejsce – 15 000 zł;
  - 3) III miejsce – 10 000 zł.
2. Nagroda zostanie przekazana na rachunek bankowy, wskazany przez Uczestnika, realizującego nagrodzony Projekt, w Umowie o przekazanie nagrody.
3. Nagrodę należy przeznaczyć na rozwój Projektu.
4. Wypłata Nagrody jest uwarunkowana uruchomieniem lub prowadzeniem działalności gospodarczej na terenie województwa mazowieckiego.
5. Otrzymanie Nagrody jest uwarunkowane osobistym uczestnictwem w finale Programu.
6. Uczestnik może otrzymać Nagrodę Dodatkową.



7. Aktualna lista Nagród Dodatkowych będzie dostępna na stronie internetowej Programu.

## § 9. OBOWIĄZEK PRZESTRZEGANIA POSTANOWIEŃ REGULAMINU

1. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za naruszenie Regulaminu w stosunku do Organizatora i Realizatorów na zasadach ogólnych.
2. **W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, Uczestnik może zostać wezwany do zwrotu wartości przyznanej Nagrody lub Nagrody** dodatkowej. W sytuacji, w której Nagroda nie została jeszcze przekazana, Realizatorzy bądź Partner mogą wstrzymać przekazanie Nagrody lub Nagrody dodatkowej.

## § 10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I OCHRONA WIZERUNKU

1. Organizator informuje, że administratorami danych osobowych Uczestników, wskazanymi w Regulaminie są:
  - 1) Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. 22 5979 100, [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), [ePUAP, e-Doręczenia](#). Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo na [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl);
  - 2) Fundacja Inkubator Technologiczny, dane kontaktowe: ul. Targowa 56, 03-733 Warszawa, email: [biuro@ybp.org.pl](mailto:biuro@ybp.org.pl);
  - 3) Fundacja Mobile Open Society Through Technology (MOST), ul. Lwowska 6/15, 00-658 Warszawa, [sekretariat@fundacjamost.pl](mailto:sekretariat@fundacjamost.pl).
2. Wskazani w ust. 1 administratorzy oświadczają, że w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby niniejszej umowy są odrębnymi administratorami danych osobowych, zgodnie z art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
3. Dane osobowe:
  - 1) Uczestników będących osobami fizycznymi
    - a) będą przetwarzane w związku z realizacją Programu na podstawie przesłanego przez Uczestnika Formularza zgłoszeniowego, w oparciu o który następuje przystąpienie do Programu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

- fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, w celu udziału w konkursie. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w Programie;
- b) na podstawie dobrowolnej udzielonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w zakresie przetwarzania wizerunku, imienia i nazwiska w celu promocji konkursu,
  - c) w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym, na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu przeprowadzenia oceny rezultatów konkursu;
- 2) reprezentantów Uczestników będących osobami prawnymi, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO, wynikającego z przepisów prawa, określających umocowanie do reprezentowania w zakresie właściwej reprezentacji wnioskodawcy. Podane tych danych jest warunkiem ważności podejmowanych czynności;
  - 3) osób wskazanych przez Uczestników w złożonym wniosku jako osoby do kontaktu (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Dane zostały podane przez Uczestników we wniosku o udział w Programie.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 3 mogą zostać utrwalone i upublicznione w zakresie wizerunku, imienia, nazwiska, miejsca pracy oraz treści zgłoszonego Projektu na stronach internetowych Organizatora i Partnerów, w mediach społecznościowych, w prasie, broszurach, innych publikacjach promujących Program oraz poprzez transmisję na żywo w Internecie z Demo Day na podstawie art. 81 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
  5. Po zakończeniu Programu zarówno Organizator, jak i Realizatorzy będą mogli korzystać z danych osobowych Uczestnika w celach kontaktowych (uzyskanie opinii na temat Programu lub innych projektów prowadzonych przez Organizatora, a także przesłanie informacji o innych inicjatywach), przy użyciu telefonu, poczty elektronicznej lub tradycyjnej na podstawie udzielonej przez Uczestnika Programu dobrowolnej zgody.
  6. Osobom wskazanym w ust. 3 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest [Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych](#) (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
  7. Osobom wskazanym w ust. 3 pkt 1 przysługuje dodatkowo prawo do przenoszenia danych.



8. Osobom wskazanym w ust. 3 pkt. 3 przysługuje dodatkowo prawo sprzeciwu związane ze szczególną sytuacją.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez administratorów w okresie nie dłuższym niż jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania lub nie dłużej niż to wynika z przepisów prawa.
10. Organizator i Realizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych osobowych przez Uczestnika.

## § 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Przesłanie Formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu przez Uczestnika. Zgłaszając się do Programu, Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu i potwierdza spełnienie wszystkich warunków uczestnictwa w Programie.
3. Uczestnicy pokrywają koszty związane z udziałem w Programie, w tym koszty transportu, zakwaterowania i wyżywienia we własnym zakresie.
4. Uczestnik zobowiązany jest do ustalenia i rozliczenia we własnym zakresie obowiązków podatkowych, związanych z otrzymaniem nagrody finansowej.
5. Organizator, Realizatorzy i Partnerzy nie ponoszą z tego tytułu żadnej odpowiedzialności w stosunku do Uczestnika.
6. Wszystkie szczegółowe informacje na temat Programu znajdują się na Stronie internetowej Programu. Informacje mogą też zostać udzielone drogą mailową. Zapytania należy składać na adres e-mail [biuro@ybp.org.pl](mailto:biuro@ybp.org.pl).
7. W sprawach interpretacji zapisów i wymagań regulaminowych decyzje podejmują Organizator i Realizatorzy.